



Приложение № 2

к Положению о порядке формирования, утверждения, ведения и размещения в информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения коммерческих нужд государственных унитарных предприятий

Утверждаю:

директор ГУИПП

"Бендерская типография"

"Полиграфист"



План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГУИПП "Бендерская типография" "Полиграфист" на 2025 год.

Наименование заказчика	ГУИПП "Бендерская типография" "Полиграфист"
Адрес местонахождения заказчика	3200, г. Бендеры, ул. Пушкина, 52
Телефоны заказчика	373 (552) 4-33-39, 373 (552) 4-32-44; 373 (552) 4-90-21
Электронная почта заказчика	goncharova@poligrafist.md zakupkapoligrafist@gmail.com
Вид документа: базовый (0)	базовый (0)

№ п/п	Наименование направления расходования	Сумма, тыс. руб. ПМР	Дата, содержание и обоснование вносимых в план изменений
1.	Сырье, материалы, запчасти и комплектующие (в т.ч. вспомогательные)	7 852,74	
2	Текущий ремонт оборудования, компьютерной техники и их сервисное обслуживание	897,80	
3.	Приобретение производственного и вспомогательного оборудования и инвентаря	890,00	
4.	Приобретение грузового транспорта	400,00	
5.	Расходы по коммунальным услугам и связи	900,00	
6.	Приобретение ГСМ	70,00	
7.	Услуги банка	80,00	
8.	Расходы по текущему ремонту транспорта и транспортировке грузов	42,00	
9.	Таможенные услуги и пошлины	25,00	
10.	Услуги по обучению персонала и медосмотру, приобретение медикаментов, дезсредств и спецодежды	25,00	
11.	Проведение противопожарных мероприятий	12,00	
12.	Обеспечение работников молочной и иной продукцией (в т.ч. в счет заработной платы)	250,00	
13.	Текущий ремонт, содержание и обслуживание зданий (ремонт, проверка, дератизация)	223,00	
14.	Обеспечение товарами магазина типографии	260,00	
15.	Прочие услуги сторонних организаций	75,00	
	Всего совокупный годовой объем закупок:	12 002,54	
	в том числе: Малые закупки (до 30%)	3600,76	

Исполнитель: Начальник ОС и Т

Согласовано:

Главный бухгалтер:

Согласовано
Наг. ЧУЧО